Année 2021

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE**

 **EXCEPTIONNELLE OU ÉVÈNEMENTIELLE**

Nom de l’association :

**Montant demandé :** **Euros**

**Projet :**

Cadre réservé à la mairie

Dossier reçu le : Cliquez ici pour entrer une date. Dossier complet : [ ]

Élu référent : Choisissez un élément. Présentation commission le : Cliquez ici pour entrer une date.

Catégorie : Choisissez un élément. Présentation commission finance le : Cliquez ici pour entrer une date.

**Pour tout renseignement :**

**Catégorie 1 : Service Culture et Animations - 02 40 58 72 74 -** **culture@ville-savenay.fr**

**Catégorie 2 à 8 : Service Vie Associative – 02 40 58 39 48 –** **f.hervymenet@ville-savenay.fr**

**FICHE DE RENSEIGNEMENT**

**Identification de l’association :**

Nom :

Site web :

Numéro SIRET :

Date de publication de la création au Journal Officiel Cliquez ici pour entrer une date.

**Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention** :

Nom :       Prénom :

Fonction :

Téléphone :       Courriel :

**RENSEIGNEMENTS UTILES**

**Composition du bureau :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Président(e) | Secrétaire | Trésorier(e) |
| Prénom / Nom  |       |       |       |
| Adresse  |       |       |       |
| Code postal / Ville  |       |       |       |
| Téléphone fixe  |       |       |       |
| Mobile  |       |       |       |
| Courriel  |       |       |       |

**Bénéficiez-vous d’une subvention de fonctionnement** **[ ]  oui** **[ ]  non**

Si oui, indiquez le montant :       EUROS

**PRÉSENTATION DE L’ACTION**

Intitulé de l’action :

Objectifs de l’action :

[ ]  Nouvelle action [ ]  Renouvellement

Description de l’action. Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre, nombre bénévoles….

**Bilan prévisionnel de l’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES  | Montant  | PRODUITS  | Montant  |
| **60 – Achats** Achats de matières et fournitures  |       | **70 – Produits activités** Recettes de l’activité  |       |
| Fournitures (eau, énergie..)  |       | Produits des activités annexes  |       |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement  |       | Adhésions/ cotisations  |       |
| Fournitures administratives  |       |       |       |
| Autres fournitures  |       |       |       |
| **61 – Services extérieurs** Formations de bénévoles, stages  |       | **74 – Subventions d’exploitation**  |       |
| Locations mobilières et immobilières  |       | Commune  |       |
| Entretien et réparation  |       | Subvention de fonctionnement  |       |
| Assurances  |       | Subvention conditionnelle  |       |
| Documentation  |       | Région  |       |
| **62 – Autres services extérieurs** Rémunérations intermédiaires – Honoraires  |       | Département  |       |
| Publicités – Publications  |       | Intercommunalité |       |
| Déplacements  |       | Autres (à détailler) |       |
| Missions réceptions  |       |       |       |
| Frais postaux et télécommunications  |       |       |       |
| Services bancaires  |       |       |       |
| Divers  |       |       |       |
| **63 – Impôts et taxes** Formation professionnelle  |       |       |       |
| **64 – Frais de personnel** Salaires  |       | **74 – Autres produits de gestion courante**  |       |
| Charges s/salaires  |       |       |       |
| **65 – Autres charges de gestion courante** Cotisations fédérations  |       |       |       |
| Autres cotisations  |       |       |       |
| **66 – Charges financières**  |       | **76 – Produits financiers** Intérêts des comptes bancaires  |       |
| **67 – Charges exceptionnelles**  |       | **77 – Produits exceptionnels**  |       |
| **68 – Dotations aux amortissements**  |       | Sponsors – dons reçus  |       |
| **TOTAL DES CHARGES**  |       | **TOTAL DES PRODUITS**  |       |
|  | **CONTRIBUTIONS** | **VOLONTAIRES** |  |
| **86 – Contributions. volontaires en nature** Mise à disposition de biens  |       | **87 – Contributions volontaires en nature** Personnes bénévoles  |       |
| Personnes bénévoles  |       | Prestations en nature  |       |

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e), (nom et prénom) .

représentant(e) légal(e) de l'association

**déclare** :

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.

Signature + cachet

**DOCUMENTS À JOINDRE**

**1) Si vous ne bénéficiez pas d’une subvention de fonctionnement** :

Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association, s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale.

Le présent document dûment rempli avec les pouvoirs nécessaires, la liste du bureau, les matrices comptables.

Un relevé d’identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l’association s’il a changé ou si le dernier n’avait pas le code IBAN, portant une adresse correspondant à celle du N° SIRET.

Le rapport du commissaire aux comptes dont il est fait mention pour les associations conventionnées concernées.

Le règlement d’attribution signé.

Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale.

**2) Si vous bénéficiez d’une subvention de fonctionnement** :

Le dossier détaillé de présentation de l’action ou, de l’investissement envisagé.

**3) Pour le paiement effectif :**

Le bilan financier de l’action

Le bilan de l’activité (participants, impact, réalisation…) ou la facture si investissement